14η ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ ΚΑΙ ΠΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ

Zootechnia

HELEXPO

ufi Approved International Event

28-31.1.2027

ΔΙΕΘΝΕΣ
ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ
& ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΚΘΕΤΗ

zootechnia-expo.gr

ΟΡΓΑΝΩΣΗ
HELEXPO

Ενόψει των προετοιμασιών για την έκθεση **ZOOTECHNIA 2027** θα θέλαμε να σας επισημάνουμε κάποιες σημαντικές πληροφορίες οι οποίες είναι απαραίτητες για την προετοιμασία της συμμετοχής σας.

Zootechnia
HELEXPO

28-31.1.2027
ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ
& ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Πέμπτη | Παρασκευή | Κυριακή
10:00 - 19:00

Σάββατο
10:00 - 20:00

01 Στάδιο προετοιμασίας, Λειτουργίας, Αποξήλωσης

ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ: Μπορείτε να παραλάβετε τον χώρο σας από τον υπεύθυνο περιπτέρου και να πραγματοποιήσετε εργασίες κατασκευής **από τις 23/01/2027 έως και τις 26/01/2027** κατά τις ώρες 08:00–23:00, καθώς και στις **27/01/2027** από 08:00 έως 16:00.
Σε περίπτωση που πρόκειται να εκθέσετε προϊόν ιδιαίτερα μεγάλου όγκου, παρακαλούμε να ενημερώσετε εγκαίρως το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Εκθετών πριν από τη μεταφορά του στον εκθεσιακό χώρο.

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΚΘΕΤΩΝ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ
Προϊστάμενος: **Χρηστός Χρυσοβελίδης**
Τηλ. **2310 291534, 6979331002**
email: **cc@helexpo.gr**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ 5,6, 12, 13,15
Παναγιώτης Φραγκισκάτος
Τηλ. **6940458342 |** email: **pf@helexpo.gr**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ 2,3,7,8,9,10,16,17
Κώστας Χρυσοβέργης
Τ: **6946980879** | e-mail: **kchr@helexpo.gr**

ΣΤΑΔΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: Οι ημέρες λειτουργία της έκθεσης είναι:
Πέμπτη 28/01: 10:00-19:00
Παρασκευή 29/01: 10:00-19:00
Σάββατο 30/01: 10:00-20:00
Κυριακή 31/01: 10:00-19:00

ΣΤΑΔΙΟ ΑΠΟΞΗΛΩΣΗΣ: Η αποξήλωση των περιπτέρων θα πραγματοποιηθεί από τη Δευτέρα 01/02/2027 έως και την Τρίτη 02/02/2027, κατά τις ώρες 08:00-21:00.

02 Δελτία Εισόδου, Προσκλήσεις

Μπορείτε να προμηθευτείτε δελτία εισόδου/προσκλήσεις είτε σε έντυπη μορφή έπειτα από επικοινωνία με την γραμματεία της έκθεσης στο mail **zootechnia@helexpo.gr** είτε σε ηλεκτρονική μορφή μέσα από την πλατφόρμα **«Exhibitors Area»** στο πεδίο ''Πρόσκληση''.

03 Διοργάνωση εκδηλώσεων στη διάρκεια της έκθεσης

Για πληροφορίες σχετικά με τη διοργάνωση εκδηλώσεων, αρμόδια είναι η Διεύθυνση Συνεδρίων, Εκδηλώσεων και Παραχώρησης Χώρων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ & ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ
Διευθύντρια: **Βίκυ Δαλκράνη**
Τηλ. **2310 291500** | email: **dv@helexpo.gr**

Γραμματεία Συνεδρίων & Εκδηλώσεων
Ελεάνα Κωστοπούλου
Τηλ. **2310 291517** | email: **ek@helexpo.gr**

Ελευθερία Υποδηματοπούλου
Τηλ. **2310 291524** | email: **elyp@helexpo.gr**

Σας ενημερώνουμε ότι για κάθε είδους εκδήλωση (εγκαίνια περιπτέρου, συνέδρια, ημερίδες, παρουσιάσεις κ.λπ.) που ενδέχεται να πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της ZOOTECHNIA, οι ομιλητές και οι προσκεκλημένοι σας θα πρέπει υποχρεωτικά:

- είτε να διαθέτουν προσωπικό badge εκθέτη,
- είτε να έχουν πραγματοποιήσει προεγγραφή μέσω της ιστοσελίδας της έκθεσης,
- είτε να είναι εφοδιασμένοι με προσκλήσεις της HELEXPO.

04 Είσοδος στην πλατφόρμα εκθετών (Exhibitors Area)

Εισέρχεστε στην πλατφόρμα με το username και το password ακολουθώντας το link που θα σας αποσταλεί με προσωποποιημένο email.

Στην πλατφόρμα εκθετών μπορείτε:

- να ενημερωθείτε για σημαντικές πληροφορίες για την συμμετοχή σας και την διεξαγωγή της έκθεσης (περίπτερο, stand)
- να τυπώσετε τα καρτελάκια εισόδου σας (badge)
- να ανεβάσετε το λογότυπό σας για να προστεθεί στον κατάλογο εκθετών/site της ZOOTECHNIA
- να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία της εταιρείας σας που θα εμφανιστούν στον κατάλογο εκθετών/site της ZOOTECHNIA

05 Κάρτες Εισόδου

Για την είσοδο του προσωπικού που στελεχώνει τον εκθετήριο χώρο στις εγκαταστάσεις της Έκθεσης, απαιτείται κάρτα εισόδου εκθέτη. Ο αριθμός των καρτών εισόδου βασίζεται στο μέγεθος του εκθετηρίου χώρου. Κάθε εκθέτης δικαιούται δωρεάν κάρτες εισόδου για τον ίδιο και το προσωπικό του (1 κάρτα ανά 4 τ.μ. εκθεσιακού χώρου).

Οι κάρτες εισόδου του εκθέτη εκδίδονται από την πλατφόρμα **«Exhibitors Area»** των εκθετών, η πρόσβαση στην οποία γίνεται με τους αντίστοιχους κωδικούς χρήστη που αποστέλλονται ηλεκτρονικά και σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έκθεση στο email επικοινωνίας που έχετε δηλώσει στην δήλωση συμμετοχής. Σε κάθε κάρτα αναγράφεται η επωνυμία της εταιρείας, όπως αυτή αναφέρεται στον κατάλογο εκθετών και το ονοματεπώνυμο του κατόχου της κάρτας, που καταχωρείται από τον εκθέτη.

Η κάρτα είναι αυστηρά προσωπική και:

- Αν ζητηθεί, ο κάτοχός της θα δείχνει και την ταυτότητά του
- Αν βρεθεί σε χέρια τρίτου κατάσχεται.
- Αν σβηστεί και αντικατασταθεί το όνομα, το προηγούμενο, για το οποίο έχει παραχθεί QR code, ακυρώνεται και δεν ισχύει.

Παρακαλούμε λάβετε υπόψη σας ότι θα χρειαστεί να μεταβείτε στο πεδίο «Κάρτες Εισόδου» για να εκτυπώσετε τις κάρτες σας, οι οποίες είναι αυστηρά προσωπικές.
Τα Lanyards (κορδονάκια λαιμού) για την κάρτα εισόδου σας μπορείτε να τα παραλάβετε τις ημέρες της προετοιμασίας από το πλησιέστερο σε εσάς γραφείο υπευθύνου στα περίπτερα 2, 8, 13 και 15.

06 Τεχνικά Θέματα, Ενοικίαση εξοπλισμού

Για τεχνικά θέματα, ενοικίασης εξοπλισμού, εξαερισμό, παροχή ρεύματος, νερού ή οτιδήποτε αφορά στην κατασκευή ή στο στήσιμο του περιπτέρου σας, επικοινωνείτε με την ανάδοχο εταιρεία στα παρακάτω στοιχεία:

EXPOWORK A.E / EXPOWORK S.A
Τμήμα Εξυπηρέτησης Εκθέσεων ΔΕΘ-HELEXPO
Τηλ. **2310297572, 2310297564**
email: **orderstif@expowork.gr**

ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ
!!ΣΗΜΕΙΩΣΗ!! Σε περίπτωση που έχετε επιλέξει εκθετήριο χώρο χωρίς εξοπλισμό (Τύπο 1) ή υπαίθριο, μπορείτε να ξεκινήσετε την κατασκευή σας εφόσον:

Α. έχετε υποβάλλει στην τεχνική υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. το σχέδιο κατασκευής σας

Ουρανία Ευθυμιάδου
Τ: **2310 291255** | Ε: **oe@helexpo.gr**

Β. έχετε αποστείλει το ηλεκτρολογικό σχέδιο εγκατάστασης στην ανάδοχο εταιρεία.

Σας ενημερώνουμε επίσης ότι υπάρχει χρέωση για την παροχή και σύνδεση του ηλεκτρικού ρεύματος, με κόστος **35,00 €/KW**, όπως αναφέρεται στη δήλωση συμμετοχής.

07 Εισαγωγή διακίνηση εκθεμάτων προέλευσης εξωτερικού

Στο χώρο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. μπορεί να γίνεται εισαγωγή εκθεμάτων προέλευσης εξωτερικού, εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύοντες όρους διαμετακόμισης.

08 Πληρωμές, Καταβολές, Οικονομική τακτοποίηση

Η προκαταβολή του 30% του συνολικού ποσού θα πρέπει να γίνει με την κατάθεση της δήλωσης συμμετοχής, για τη τελική δέσμευση του χώρου σας.

Η εξόφληση του συνόλου του λογαριασμού σας θα πρέπει να καταβληθεί το αργότερο μέχρι 5 ημέρες πριν την έκθεση, ήτοι **22/01/2027** και σύμφωνα με τους τρόπους πληρωμής που αναγράφονται στην δήλωση σας.

!!ΣΗΜΕΙΩΣΗ!! Εάν επιλέξετε τον τρόπο πληρωμής μέσω τραπεζικής κατάθεσης, παρακαλούμε αναγράψτε στην αιτιολογία πληρωμής κάποια από τα παρακάτω στοιχεία (ΑΦΜ, Επωνυμία Εταιρείας ή τον αριθμό του περιπτέρου & του stand σας).

ΑΡΙΘΜΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΡΑΠΕΖΗΣ:

ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ:
Αρ. Λογαριασμού: 223/470300-60
IBAN GR 4001102230000 0 22347030060

ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ:
Αρ. Λογαριασμού: 5202-002162-792
IBAN GR 1601722020005202002162792

ALPHA BANK:
Αρ. Λογαριασμού: 707/00/2320000394
IBAN GR 7401407070 707002320000394

EUROBANK:
Αρ. Λογαριασμού: 0026.0030.96.0200688210
IBAN GR 5702600300000960200688210

Όνομα Δικαιούχου: ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.

Αντίγραφο του καταθετηρίου θα πρέπει να σταλεί στο λογιστήριο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

Ειρήνη Μανδώνα
Τ: **2310 291102** | e-mail: **em@helexpo.gr**

Αλέξη Μέτα
Τ: **2310 291134** | e-mail: **meta@ helexpo.gr**

Πολιτική Ακύρωσης:

- Αίτηση ακύρωσης από 30 έως 1 ημερολογιακή ημέρα πριν από την έναρξη της Έκθεσης, παρακρατείτε το τέλος εγγραφής και το σύνολο της Αμοιβής Συμμετοχής.
- Αίτηση ακύρωσης από 60 έως 31 ημερολογιακές ημέρες πριν από την έναρξη της Έκθεσης, παρακρατείτε το τέλος εγγραφής και η προκαταβολή.
- Αίτηση ακύρωσης από 61 ημερολογιακές ημέρες και πλέον πριν την έναρξη της έκθεσης παρακρατείτε το δικαίωμα εγγραφής.

09 Διαφημιστική Προβολή

Η προβολή των εκθετών εντός του Εκθεσιακού Κέντρου κατά τη διάρκεια της έκθεσης μπορεί να πραγματοποιηθεί με διάφορους τρόπους, κάποιοι από τους οποίους περιγράφονται αναλυτικά στους τρόπους και μέσα προβολής

www.zootechnia-expo.gr/advertising/

Κωνσταντίνος Στύλας
Τηλ. **2310291213 |** email: **ks@helexpo.gr**

10 Είσοδος και διακίνηση οχημάτων, Parking

Στους εκθέτες της 14ης ZOOTECHNIA, θα διατίθεται ΜΙΑ θέση δωρεάν Parking για κάθε δήλωση συμμετοχής στον υπαίθριο χώρο του Εκθεσιακού Κέντρου με είσοδο από το τόξο της πύλης ΧΑΝΘ.

Η παραλαβή της κάρτας στάθμευσης θα πραγματοποιείται από την υποδοχή του κτιρίου Διοίκησης, κατά το διάστημα 23/01 έως 27/01/2027 και ώρες 09:00-17:00.

11 Ιατρικές υπηρεσίες

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. παρέχει στους εκθέτες της, καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας της έκθεσης ZOOTECHNIA ιατρικές υπηρεσίες Α' Βοηθειών με ειδικά εξοπλισμένο ιατρείο στις εγκαταστάσεις της.

12 Φωτογάφιση, βιντεοσκόπηση, ηχογράφηση, και δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα φωτογράφησης, βιντεοσκόπησης και ηχογράφησης του εκθεσιακού χώρου και της εκδήλωσης, για σκοπούς προβολής και αρχειοθέτησης. Αντίστοιχα, οι εκθέτες μπορούν να πραγματοποιούν λήψεις για προωθητικούς σκοπούς, τηρώντας πλήρως τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων και δικαιωμάτων τρίτων.

Για τα δικαιώματα, περιορισμούς και υποχρεώσεις που ισχύουν, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στον Κανονισμό Συμμετοχής και Λειτουργίας Εκθέσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

13 Ελεγχος, κυρώσεις, τροποποιήσεις κανονισμού

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. είναι αποκλειστικά αρμόδια για τον έλεγχο της ορθής λειτουργίας της έκθεσης και της τήρησης των όρων του Κανονισμού Συμμετοχής και Λειτουργίας Εκθέσεων. Σε περίπτωση παράβασης, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα άμεσης αποβολής του εκθέτη ή/και επιβολής κυρώσεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δύναται να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον Κανονισμό, ενημερώνοντας τους συμμετέχοντες, ενώ για κάθε διαφορά αρμόδια είναι τα δικαστήρια Θεσσαλονίκης. Ισχύουν τα οριζόμενα στον Κανονισμό Συμμετοχής και Λειτουργίας Εκθέσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

14 Επικοινωνία

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΔΙΓΓΑ
Τ: **2310 291545**
Ε: **vdin@helexpo.gr & agrothessaly@helexpo.gr**

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ
ΕΥΑ ΚΟΥΡΑΓΙΟΥ
Τ: **2310 291599**
Ε: **ekour@helexpo.gr & agrothessaly@helexpo.gr**

ΜΑΡΙΑ ΤΣΙΚΟΥ
Τ: **2310 291211**
Ε: **mt@helexpo.gr & agrothessaly@helexpo.gr**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ
Διευθύντρια: **ΑΝΑΤΟΛΗ ΚΑΠΝΙΔΟΥ**
Τ: **2310 291207**
Ε: **akapn@helexpo.gr**

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΚΘΕΤΩΝ
Προϊστάμενος: **ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΡΥΣΟΒΕΛΙΔΗΣ**
Τ: **2310 291534**
Ε: **cc@helexpo.gr**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ – EXPOWORK
Τ: **2310 297564 & 231097572**
Ε: **orderstif@expowork.gr**

ΣΥΝΕΔΡΙΑ & ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ
ΑΡΑΞΙΑ ΓΚΑΝΑΠΕΤΙΑΝ
Τ: **2310 291135**
Ε: **aga@helexpo.gr**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ MARKETING
Διευθύντρια: **ΛΕΝΑ ΔΡΟΣΙΝΟΥ**
Τ: **2310 291612**
Ε: **drosinou@helexpo.gr**

ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ – ΕΓΚΑΙΝΙΑ
Προϊσταμένη: **ΜΑΡΙΑ ΠΑΤΛΑΚΑ**
Τ: **2310 291133**
Ε: **mpa@helexpo.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ
ΑΝΤΙΓΟΝΗ ΓΚΕΡΟΥ
Τ: **2310 291201**
Ε: **visitors@helexpo.gr**

15 Κατευθυντήριες γραμμές τεχνικών θεμάτων

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΚΘΕΤΗΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΥΠΟΥ 1

Για εκθετήριους χώρους Τύπου 1 ο εκθέτης υποχρεούται να καταθέσει κατασκευαστικό σχέδιο/ σκαρίφημα και να λάβει έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., σε συμμόρφωση με το χρονικό διάστημα που εκάστοτε ορίζεται από την σχετική επιστολή που θα λάβει. Τα σχέδια/ σκαριφήματα θα είναι υπό κλίμακα και θα αποτυπώνουν την κάτοψη του stand, τα 3d γραφικά και θα περιλαμβάνουν τις διαστάσεις και τα ύψη. Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. έχει το δικαίωμα να ζητήσει την τροποποίηση ή απομάκρυνση του stand εάν το σχέδιο κατά τη διάρκεια της κατασκευής διαφέρει αρχιτεκτονικά – αισθητικά σε σχέση με αυτό που εγκρίθηκε ή δεν συμβαδίζει με τους κανονισμούς της έκθεσης ως προς το ύψος και τη τυχόν στατική επάρκεια. Τυχόν έξοδα τροποποίησης ή απομάκρυνσης βαραίνουν αποκλειστικά τον εκθέτη.
Κάθε stand πρέπει να είναι αυτοστήρικτο. Απαγορεύεται οποιαδήποτε επέμβαση στα στοιχεία του κτιρίου και στα γειτνιάζοντα stand.
Η κατασκευή των stand πρέπει να έχει Max ύψος έως 4 μέτρα, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό επιτρέπεται από το ανώτατο ύψος που ορίζεται στην κάτοψη κάθε περιπτέρου. Επιπλέον τα stand δεν επιτρέπεται να εκτείνονται στους διαδρόμους. Η όψη τους που γειτνιάζει με άλλα stand χαμηλότερου ύψους πρέπει να είναι επίπεδη, βαμμένη σε υπόλευκο χρώμα και να καλύπτονται όλα τα καλώδια και οι ατέλειες της κατασκευής. Για τα stand που έχουν ύψος 4 μέτρα πρέπει να εξασφαλίζεται η στατική τους επάρκεια και να συνοδεύονται από αντίστοιχη μελέτη, υπογεγραμμένη από τους έχοντες κατά το νόμο δικαίωμα υπογραφής Μηχανικού. Τα stand με υπερυψωμένο πάτωμα πάνω από 4 εκατοστά είναι υποχρεωτικό να διαθέτουν ράμπες πρόσβασης εντός του σταντ, οι οποίες θα πληρούν τις παρακάτω προδιαγραφές:

Υψομετρική διαφορά (m)	Max Κλίση	Ανεκτό μήκος (m)
0.04 - 0.10	10%	1

Εάν ο εκθέτης ζητήσει αλλαγή του χώρου του από τυποποιημένη δομή σε ίχνος εδάφους σε χρονικό διάστημα μικρότερο των πέντε (5) ημερών από την έναρξη της έκθεσης, καταβάλει την αποζημίωση αποξήλωσης, όπως αυτή αναφέρεται στο ισχύον έντυπο Εκθεσιακού Εξοπλισμού.

ΕΚΘΕΤΗΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ 3 ΚΑΙ 4 ΟΨΕΩΝ

Τουλάχιστον το 40% κάθε πλευράς των εν λόγω εκθετηρίων χώρων που βρίσκεται σε διάδρομο επισκεπτών, πρέπει να παραμένει ανοικτό ή να καλυφθεί με διαφανές υλικό. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να παρεμποδίζεται η θέα προς τα διπλανά ή αντικριστά stand.

ΔΙΩΡΟΦΟΙ ΕΚΘΕΤΗΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ

Στην περίπτωση διώροφης κατασκευής σε περίπτερο που επιτρέπεται η κατασκευή του από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., ο εκθέτης θα πρέπει πέραν των ανωτέρω αναφερομένων να υποβάλλει συμπληρωματικά και πλήρη μελέτη (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογική) κατασκευής του διώροφου εκθετηρίου χώρου, υπογεγραμμένη από τους έχοντες κατά το Νόμο δικαίωμα υπογραφής Μηχανικούς.

ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΡΟΦΗ

Οι αναρτήσεις από την οροφή επιτρέπονται μόνο μέσω της επίσημης τεχνικής εταιρείας συνεργάτη της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., και μόνο από τα δομικά στοιχεία των αιθουσών ή από τα δίκτυα παροχών που αναπτύσσονται παράλληλα με τις οροφές. Η κάτω πλευρά τους πρέπει να απέχει τουλάχιστον 4 μέτρα από το δάπεδο του εκθεσιακού χώρου και τουλάχιστον 1 μέτρο από κάθε εσωτερική πλευρά εντός του stand του κάθε εκθέτη. Σε αντίθετη περίπτωση, εάν η σήμανση-ανάρτηση παρενοχλεί άλλους εκθέτες που έχουν κοινά όρια εκθετηρίου χώρου, θα γίνεται άμεση παρέμβαση από τις Υπηρεσίες της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., η οποία μπορεί να φτάσει μέχρι την άρση της ανάρτησης. Για τις αναρτήσεις και τα σημεία πρέπει να κατατίθενται αναλυτικά τεχνικά σχέδια και υπολογισμοί φορτίων που να αποδεικνύουν την ασφάλεια της κατασκευής, τη στατική τους επάρκεια και τη συμμόρφωση με τους ισχύοντες κανονισμούς και πρότυπα ασφαλείας.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ - ΕΝΑΡΞΗ

Κατά την παραλαβή του χώρου οι Υπεύθυνοι των Περιπτέρων θα ελέγχουν ώστε τα σχέδια προς κατασκευή να φέρουν την έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας και θα

ΕΚΘΕΤΗΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ 3 ΚΑΙ 4 ΟΨΕΩΝ

Τουλάχιστον το 40% κάθε πλευράς των εν λόγω εκθετηρίων χώρων που βρίσκεται σε διάδρομο επισκεπτών, πρέπει να παραμένει ανοικτό ή να καλυφθεί με διαφανές υλικό. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να παρεμποδίζεται η θέα προς τα διπλανά ή αντικριστά stand.

ΔΙΩΡΟΦΟΙ ΕΚΘΕΤΗΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ

Στην περίπτωση διώροφης κατασκευής σε περίπτερο που επιτρέπεται η κατασκευή του από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., ο εκθέτης θα πρέπει πέραν των ανωτέρω αναφερομένων να υποβάλλει συμπληρωματικά και πλήρη μελέτη (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογική) κατασκευής του διώροφου εκθετηρίου χώρου, υπογεγραμμένη από τους έχοντες κατά το Νόμο δικαίωμα υπογραφής Μηχανικούς.

ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΡΟΦΗ

Οι αναρτήσεις από την οροφή επιτρέπονται μόνο μέσω της επίσημης τεχνικής εταιρείας συνεργάτη της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., και μόνο από τα δομικά στοιχεία των αιθουσών ή από τα δίκτυα παροχών που αναπτύσσονται παράλληλα με τις οροφές. Η κάτω πλευρά τους πρέπει να απέχει τουλάχιστον 4 μέτρα από το δάπεδο του εκθεσιακού χώρου και τουλάχιστον 1 μέτρο από κάθε εσωτερική πλευρά εντός του stand του κάθε εκθέτη. Σε αντίθετη περίπτωση, εάν η σήμανση-ανάρτηση παρενοχλεί άλλους εκθέτες που έχουν κοινά όρια εκθετηρίου χώρου, θα γίνεται άμεση παρέμβαση από τις Υπηρεσίες της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., η οποία μπορεί να φτάσει μέχρι την άρση της ανάρτησης. Για τις αναρτήσεις και τα σημεία πρέπει να κατατίθενται αναλυτικά τεχνικά σχέδια και υπολογισμοί φορτίων που να αποδεικνύουν την ασφάλεια της κατασκευής, τη στατική τους επάρκεια και τη συμμόρφωση με τους ισχύοντες κανονισμούς και πρότυπα ασφαλείας.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ - ΕΝΑΡΞΗ

Κατά την παραλαβή του χώρου οι Υπεύθυνοι των Περιπτέρων θα ελέγχουν ώστε τα σχέδια προς κατασκευή να φέρουν την έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας και θα εκθέτη) με επιγραφές, πατώματα ή άλλα δομικά στοιχεία, όταν χωρίζονται από διάδρομο κοινού, έξοδο κινδύνου ή πυροσβεστική φωλιά, εκτός αν υπάρχει έγγραφη έγκριση από την Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.
Ο ηλεκτρολογικός πίνακας κάθε stand πρέπει να είναι τοποθετημένος σε ανοιχτό σημείο, άμεσα προσβάσιμο από το προσωπικό υποστήριξης της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., δηλαδή να βρίσκεται εκτός αποθηκών και άλλων κλειστών χώρων.

ΕΥΘΥΝΗ ΕΚΘΕΤΗ

Ο εκθέτης είναι απολύτως υπεύθυνος για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας που επιβάλλεται να ληφθούν σε όλη τη διάρκεια κατασκευής, λειτουργίας και αποξήλωσης του εκθετηρίου του. Αναφορικά με την κατασκευή επί ίχνους εδάφους με τυποποιημένη δομή (stand Τύπου 2), μετά την παράδοση της κατασκευής στον εκθέτη, που κατασκευάζεται από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., απαγορεύεται κάθε κατασκευαστική μετατροπή που ενδέχεται να μειώσει τα μέτρα ασφάλειας.
Ο εκθέτης φέρει την αποκλειστική ποινική και αστική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή βλάβη που θα συμβεί στον ίδιο, στο προσωπικό του ή σε τρίτους, από ενέργειες που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την κατασκευή του εκθετηρίου χώρου και κατά το χρονικό διάστημα από την έναρξη της κατασκευής του μέχρι την πλήρη αποξήλωσή του. Συνεπώς, ο Εκθέτης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, έναντι οιουδήποτε τρίτου και έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. και των υπαλλήλων και προστηθέντων της, για κάθε, μερική ή ολική, βλάβη, φθορά, ζημία, απώλεια σε πρόσωπα ή πράγματα που προκαλεί ο ίδιος, οι υπάλληλοί του, οι συνεργάτες και οι προστηθέντες του ή τα εκθέματα, τα μηχανήματα, εργαλεία, οι εγκαταστάσεις και οι εκθεσιακές δομές του περιπτέρου και εκθεσιακού χώρου. Επίσης, φέρει αποκλειστικά την ευθύνη για τα μηχανήματα που βρίσκονται σε λειτουργία-επίδειξη εντός του εκθετηρίου χώρου του.

ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Για να διασφαλιστεί η ανεμπόδιστη πρόσβαση των πυροσβεστικών οχημάτων, των ασθενοφόρων και των οχημάτων πολιτικής προστασίας στις εγκαταστάσεις,

ενημερώνουν την Τεχνική Υπηρεσία σε περίπτωση τυχόν παρατυπίας ή/ και τεχνικών και κατασκευαστικών ζητημάτων που ενδέχεται να προκύψουν. Τυχόν μικροδιαφορές διαστάσεων σε σχέση με το αρχικό σκαρίφημα του χώρου, θα επιλύονται επί τόπου, σε συνεργασία με τους Υπεύθυνους Περιπτέρων και την Τεχνική Υπηρεσία, κατά την παράδοση ή κατά τη λειτουργία της Έκθεσης.
Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. επιφυλάσσεται παντός νόμιμου δικαιώματος της προκειμένου να απαγορεύσει την κατασκευή των stand που δε συνάδουν με τα τελικά εγκεκριμένα σχέδια ή που δε φέρουν την έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας. Η εν λόγω απαγόρευση δεν γεννά οιοδήποτε δικαίωμα υπέρ του εκθέτη.

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗΣ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ - ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΓΡΑΦΕΣ - ΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Οι εγκαταστάσεις της έκθεσης έχουν ελεύθερη είσοδο για τα συνεργεία των εκθετών κατά τη διάρκεια προετοιμασίας και αποξήλωσης των εκθετηρίων χώρων, ωστόσο το προσωπικό ασφαλείας της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. έχει το δικαίωμα να ελέγξει την ταυτότητα των ατόμων που εισέρχονται στις εγκαταστάσεις της. Τα άτομα που δεν μπορούν να παρέχουν απόδειξη της συμμετοχής τους στην προετοιμασία ή την αποξήλωση των εκθετηρίων χώρων ενδέχεται να ζητηθεί να απομακρυνθούν από τις εγκαταστάσεις.
Η κατασκευή των εκθετηρίων χώρων είναι υποχρεωτική και βαρύνει εξ ολοκλήρου τον εκθέτη, είτε γίνεται μέσω ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., είτε γίνεται από τον ίδιο τον εκθέτη (ίχνος επί εδάφους).

ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. με αποκλειστικά έξοδα και δαπάνες του εκθέτη.
Η εξαγωγή εκθεμάτων, επίπλων, υλικών διακόσμησης κ.λπ. από τον χώρο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., μετά το κλείσιμο της έκθεσης, επιτρέπεται μόνο εφόσον ο εκθέτης έχει εκπληρώσει πλήρως και προσηκόντως όλες τις υποχρεώσεις του έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. και έχει λάβει σχετική άδεια - έγκριση εξόδου από την αρμόδια υπηρεσία.

ΦΥΛΑΞΗ

Η φύλαξη που παρέχεται είναι για τη γενικότερη εποπτεία και εύρυθμη λειτουργία του χώρου και δεν εστιάζει στη φύλαξη των εκθεμάτων. Με βάση τα διεθνή πρότυπα συστήνεται ειδική φύλαξη του εκθετηρίου χώρου (stand) με πρόσθετη πληρωμή από αναγνωρισμένη εταιρεία φύλαξης.
Το προσωπικό της Εταιρείας Ασφαλείας είναι επιφορτισμένο με την ευθύνη ομαλής διεξαγωγής της έκθεσης, της διατήρησης της τάξεως και της ασφάλειας, καθώς και της εφαρμογής των σχετικών κανονισμών λειτουργίας και ασφάλεια.

ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΛΑΡΚ Ή ΓΕΡΑΝΩΝ

Η χρήση μηχανοκίνητων clark ή γερανών εντός των εγκαταστάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. επιτρέπεται μόνο κατόπιν άδειας που χορηγείται από εντεταλμένο όργανο της Εταιρείας. Οι χειριστές των μηχανημάτων οφείλουν να διαθέτουν τις νόμιμες και εν ισχύ άδειες χειρισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΓΙΔΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΕΚΑΓΕΜ
ΣΕΑΜ
ΣΕΒΙΖ
zootechnia-expo.gr
Η ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΔΕΘ-HELEXPO
ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ
ΕΠΙΣΗΜΟΣ ΠΑΡΟΧΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΔΕΗ
ΕΠΙΣΗΜΟΣ ΧΟΡΗΓΟΣ ΑΕΡΟΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
AEGEAN
ΕΠΙΣΗΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΣ ΠΑΡΟΧΟΣ
NOVA
OFFICIAL DATA CENTER INTERNET PROVIDER
LANCOM Data Center - Cloud - Telecom
ΕΠΙΣΗΜΟΣ ΠΑΡΟΧΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ
Autohellas Hertz
ΟΡΓΑΝΩΣΗ
HELEXPO